



**GOBIERNO
DE MEXICALI**
23 AYUNTAMIENTO

SINDICATURA MUNICIPAL



Oficio No: CA/206/2021
Mexicali a 29 de septiembre del 2021.

**C.P. MARIA DEL ROSARIO BELTRAN BUENO
JEFA DEL DEPTO. DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTOS DE LA TESORERIA
MUNICIPAL DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
PRESENTE.-**

Anteponiendo un cordial saludo, me dirijo a Usted para hacerle llegar por este medio el 3er. Avance programático 2021, así como las fichas de indicadores de gestión y Cds con comprobatorios del mes de septiembre.

Sin otro particular por el momento, agradeciendo de antemano la atención que brinde al presente, quedo a sus órdenes.

**C. SALVADOR MORENO BERNAL
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICIALÍA DE PARTES
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
R 29 SEP. 2021 **O**
RECIBIDO
HORA 14:27 FIRMA *[Firma]*

EL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
D ESPERANDO
29 SEP. 2021 **O**
ESPERANDO
SINDICATURA MUNICIPAL

C.c.p. Archivo.



**GOBIERNO
DE MEXICALI**

© 1998-1999-2000
© 2001-Indecentencia-2021
Calle Centro Ciudad 270. PISO
C.P. 21000 Mexicali, B.C.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 03 - SINDICATURA MUNICIPAL

PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS

PROPOSITO LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA ÓPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

| PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA | | PRESUPUESTO DE EGRESOS | | |
|--|--------------------------|------------------------|-----------------|------------------------|
| CAPÍTULO | DESCRIPCIÓN CAPÍTULO | ANUAL | | DEVENGADO AL TRIMESTRE |
| | | AUTORIZADO INICIAL | MODIFICADO | |
| 10000 | SERVICIOS PERSONALES | \$ 3,176,184.43 | \$ 3,414,187.34 | \$ 2,087,142.97 |
| 20000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ 152,950.00 | \$ 136,950.00 | \$ 41,517.49 |
| 30000 | SERVICIOS GENERALES | \$ 12,000.00 | \$ 10,000.00 | \$ 8,943.16 |

HECTOR ISRAEL CESEÑA MENDOZA
RESPONSABLE DEL RAMO

SALVADOR MORENO BERNAL
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 03 SINDICATURA MUNICIPAL
 PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

UNIDAD RESPONSABLE: 005 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

| META | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACION | | METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|-----------------|------|-------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|------|
| | | PROG | REAL | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| | | | | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real |
| DAR SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA DEPENDENCIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PUBLICAS. | EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL | 90 | 83 | 90 | 73 | 90 | 63 | 90 | 83 | 90 | 0 |

4.5.3 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS

PRIMER PERIODO MARZO DERIBADO QUE EL PRESUPUESTO SE APERTURO A FINES DEL MES DE ENERO NO SE PUDO CONTEMPLAR LA META ESTIMADA EN EL TRIMESTRE
 SEGUNDO PERIODO JUNIO DERIBADO A LA VEDA ELECTORAL SE DETUBIERON MUCHOS GASTOS QUE SE REALIZAN EN EL TRIMESTRE ENTRE ELLOS LOS APOYOS SOCIALES



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 03 - SINDICATURA MUNICIPAL

PROGRAMA: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS

PROPOSITO GOBIERNO MUNICIPAL QUE BRINDA CERTEZA,LEGALIDAD,CALIDAD Y CALIDEZ EN LOS SERVICIOS, CON ESTRICTO APEGO A LA REGLAMENTACION Y EL MARCO JURIDICO MUNICIPAL, BAJO UN ACERCAMIENTO CON LA SOCIEDAD, ENFOCADOS EN EL BIENESTAR DE LAS PERSONAS.

| PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA | | PRESUPUESTO DE EGRESOS | | |
|--|--|------------------------|-----------------|------------------------|
| CAPÍTULO | DESCRIPCIÓN CAPÍTULO | ANUAL | | DEVENGADO AL TRIMESTRE |
| | | AUTORIZADO INICIAL | MODIFICADO | |
| 10000 | SERVICIOS PERSONALES | \$ 5,283,935.12 | \$ 5,283,935.12 | \$ 3,238,976.39 |
| 20000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ 135,810.00 | \$ 135,810.00 | \$ 62,832.29 |
| 30000 | SERVICIOS GENERALES | \$ 41,810.00 | \$ 69,810.00 | \$ 22,428.20 |
| 40000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$ 1,020,000.00 | \$ 957,500.00 | \$ 689,493.49 |

HECTOR ISRAEL CESEÑA MENDOZA
RESPONSABLE DEL RAMO

HECTOR ISRAEL CESEÑA MENDOZA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 03 SINDICATURA MUNICIPAL
 PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

UNIDAD RESPONSABLE: 001 SINDICO

ACTIVIDAD

254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA,ASI COMO COADYUVAR

| META | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACION | | METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE | | | | | | | |
|---|------------------------|-----------------|------|-------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|------|
| | | PROG. | REAL | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| | | | | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real |
| EJERCER LA PROCURACION DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, A TRAVES DE SU REPRESENTACION JURIDICA ANTE LAS DIVERSAS INSTANCIAS, ASI COMO FISCALIZAR LOS BIENES Y RECURSOS, VIGILANDO Y SANCIONANDO EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA LAS PRESUNTAS IRREGULARIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS | INFORME DE ACTIVIDADES | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| | 4.7.3 DEFENSA JURIDICA | | | | | | | | | | |

SEGUNDO PERIODO JUNIO DERIBADO QUE EN REGLAMENTO DE LA SINDICATURA ESTABLECE DOS INFORME SEMESTRALES ESTE SE PRESENTARA EN EL MES DE OCTUBRE

| META | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACION | | METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE | | | | | | | |
|--|---|-----------------|------|-------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|------|
| | | PROG. | REAL | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| | | | | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real |
| PONER AL ALCANCE DE LA CIUDADANIA LA INFORMACION PUBLICA DEL SUJETO OBLIGADO SINDICATURA MUNICIPAL, FORTALECIENDO LA TRANSPARENCIA DE LAS ACTUACIONES LLEVADAS A CABO. | INFORME | 4 | 40 | 1 | 3 | 1 | 12 | 1 | 25 | 1 | 0 |
| | 8.1.1 CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA MUNICIPAL | | | | | | | | | | |

SEGUNDO PERIODO JUNIO SE SUPERO LO PROGRAMADO POR EL MES YA QUE SE RECIBIERON MAS SOLICITUDES

| META | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACION | | METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE | | | | | | | |
|---|--------------------------|-----------------|------|-------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|------|
| | | PROG. | REAL | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| | | | | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real |
| RECIBIR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE REALIZADAS POR LA POBLACION EN SITUACION VULNERABLE QUE SE PRESENTEN ANTE ESTA ENTE MUNICIPAL. | PERSONA | 170 | 153 | 42 | 54 | 42 | 14 | 42 | 65 | 44 | 0 |
| | 4.1.2 ATENCION CIUDADANA | | | | | | | | | | |

PRIMER PERIODO MARZO SE REALIZARON MAS APOYOS DERIBADO A QUE SE APOYO AL CIUDADANO CON MENOS CANTIDAD PERO SE REALIZARON MAS APOYOS DE LOS PROGRAMADOS PARA EL TRIMESTRE.
 SEGUNDO PERIODO JUNIO DERIBADO A QUE EN EL MES DE ABRIL SE SUSPENDIO POR JORNADA ELECTORAL LOS APOYOS SOCIALES SE DISMINUYO EL NUMERO DE APOYOS OTORGADOS EN EL TRIMESTRE



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 03 - SINDICATURA MUNICIPAL
PROGRAMA: 030 - AUDITORIA GUBERNAMENTAL

ELEMENTO RESUMEN NARRATIVO
FIN CONTRIBUIR A LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA, MEDIANTE LA PREVENCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL, VIGILANCIA, INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES, ASÍ COMO DE LA REPRESENTACIÓN.
PROPOSITO LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES ADMINISTRAN Y APLICAN LOS RECURSOS QUE LES SON ASIGNADOS CON EFICIENCIA, EFICACIA, HONRADEZ Y LEGALIDAD PARA EL LOGRO DE METAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN SUS PROGRAMAS.

| PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA | | PRESUPUESTO DE EGRESOS | | |
|--|---|------------------------|-----------------|------------------------|
| CAPÍTULO | DESCRIPCIÓN CAPÍTULO | ANUAL | | DEVENGADO AL TRIMESTRE |
| | | AUTORIZADO INICIAL | MODIFICADO | |
| 10000 | SERVICIOS PERSONALES | \$ 8,697,549.78 | \$ 8,866,444.85 | \$ 4,909,122.83 |
| 20000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ 374,486.80 | \$ 399,376.43 | \$ 199,970.28 |
| 30000 | SERVICIOS GENERALES | \$ 88,640.00 | \$ 426,131.00 | \$ 283,172.11 |
| 50000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$ 23,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |

HECTOR ISRAEL DESEÑA MENDOZA
RESPONSABLE DEL RAMO

Maribel Real Mtz.
MARIBEL REAL MARTINEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 03 SINDICATURA MUNICIPAL
PROGRAMA: 030 AUDITORIA GUBERNAMENTAL

UNIDAD RESPONSABLE: 002 DIRECCION DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL

ACTIVIDAD

8 REVISY VERIFICA LA CORRECTA APLICACION DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL

Table with columns: META, UNIDAD DE MEDIDA, CALENDARIZACION (PROG., REAL), METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE (1-4 Prog., Real). Content: DIAGNOSTICAR A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES A FIN DE PRACTICAR UN PILOTO DE AUDITORIA...

Table with columns: META, UNIDAD DE MEDIDA, CALENDARIZACION (PROG., REAL), METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE (1-4 Prog., Real). Content: CONSTATAR QUE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES ATIENDAN LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS DE BAJA Y DISPOSICION DE BIENES...

Table with columns: META, UNIDAD DE MEDIDA, CALENDARIZACION (PROG., REAL), METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE (1-4 Prog., Real). Content: CONSTATAR QUE LA INVERSION AUTORIZADA EN MATERIA DE OBRAS PUBLICA SE EJERZA EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES...

PRIMER PERIODO MARZO SE EMITIERON DOS INFORMES ADICIONALES A LO PROGRAMADO DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE, MISMOS QUE FUERON TURNADOS A LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS PARA SU CONOCIMIENTO Y SEGUIMIENTO.

Table with columns: META, UNIDAD DE MEDIDA, CALENDARIZACION (PROG., REAL), METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE (1-4 Prog., Real). Content: COADYUVAR EN LA RENDICION DE CUENTAS DEL AYUNTAMIENTO Y ENTIDADES A TRAVES DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES...

Handwritten signature



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 03 SINDICATURA MUNICIPAL
 PROGRAMA: 030 AUDITORIA GUBERNAMENTAL

UNIDAD RESPONSABLE: 002 DIRECCION DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL

ACTIVIDAD

256 COORDINADOR EN CONTRALORIA SOCIAL

| META | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACION | | METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE | | | | | | | |
|---|------------------|-----------------|------|-------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|------|
| | | PROG. | REAL | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| VERIFICAR QUE LOS RECURSOS DESTINADOS A PROGRAMAS DE OBRA PUBLICA, SEAN VIGILADOS EN SU APLICACION LEGAL MEDIANTE INSPECCIONES, EN CONJUNTO CON LA CIUDADANIA A TRAVES DE COMITES CIUDADANOS. | INSPECCION | 4 | 2 | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real |
| | | | | | | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |

8.1.3 CONTRALORIA SOCIAL

SEGUNDO PERIODO JUNIO DERIBADO A LA VEDA ELECTORAL NO SE PROGRAMO INSPECCIONES DE COMITES YA QUE SUSPENDIERON TODO TIPO DE OBRAS

| META | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACION | | METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE | | | | | | | |
|---|------------------------|-----------------|------|-------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|------|
| | | PROG. | REAL | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| FOMENTAR E IMPULSAR LA PARTICIPACION CIUDADANA PARA LA VIGILANCIA DE LOS PROGRAMAS SOCIALES, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS, MEDIANTE LA SOCIALIZACION DE LAS FUNCIONES DE LA CONTRALORIA SOCIAL Y A TRAVES DE LA ATENCION A LAS QUEJAS, DENUNCIAS O SUGERENCIAS SOBRE SU APLICACION Y EJECUCION. | INFORME DE ACTIVIDADES | 4 | 3 | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real |
| | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

8.1.3 CONTRALORIA SOCIAL



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 03 - SINDICATURA MUNICIPAL

PROGRAMA: 042 - RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN CONTRIBUIR A LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA, MEDIANTE LA PREVENCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL, VIGILANCIA, INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES, ASÍ COMO DE LA REPRESENTACIÓN

PROPOSITO VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD APLICABLE MEDIANTE MECANISMOS PARA DETECCIÓN DE PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS, Y LA INSTAURACIÓN DE PROCEDIMIENTOS QUE EN SU CASO CORRESPONDA

| PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA | | PRESUPUESTO DE EGRESOS | | |
|--|---|------------------------|------------------|------------------------|
| CAPÍTULO | DESCRIPCIÓN CAPÍTULO | ANUAL | | DEVENGADO AL TRIMESTRE |
| | | AUTORIZADO INICIAL | MODIFICADO | |
| 10000 | SERVICIOS PERSONALES | \$ 15,856,448.88 | \$ 16,620,149.86 | \$ 9,667,205.34 |
| 20000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ 997,941.67 | \$ 1,048,641.67 | \$ 662,285.79 |
| 30000 | SERVICIOS GENERALES | \$ 229,561.72 | \$ 232,861.72 | \$ 111,454.94 |
| 50000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$ 575,261.45 | \$ 520,761.45 | \$ 346,809.60 |


 HECTOR ISRAEL CESEÑA MENDOZA
 RESPONSABLE DEL RAMO


 RAUL URISTA GALLEGOS
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 03 SINDICATURA MUNICIPAL

PROGRAMA: 042 RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE: 004 DIRECCION DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

6 VIGILAR Y EN SU CASO SANCIONAR EL DESEMPEÑO Y ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

| META | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACIÓN | | METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE | | | | | | | |
|---|------------------|-----------------|-------|-------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|------|
| | | PROG. | REAL | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| | | | | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real |
| IMPULSAR MECANISMOS PARA DETECTAR LAS PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES | PLAN DE ACCION | 12328 | 11883 | 1820 | 1651 | 6750 | 8175 | 1999 | 2057 | 1759 | 0 |

8.3.2 CULTURA DE LA INTEGRIDAD

PRIMER PERIODO MARZO ESTA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SINDICATURA MUNICIPAL, IMPLEMENTÓ EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2021 UNA CANTIDAD MENOR A LA PROYECTADA; LO ANTERIOR, TODA VEZ QUE, EN EL TRANCURSO DEL TRIMESTRE, SE RECIBIERON MENOS QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS, YA QUE LA CIUDADANÍA NO ACUDIÓ A LAS INSTALACIONES NI DENUNCIÓ POR NINGUNA VÍA, LAS POSIBLES FALTAS ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES. ASÍ MISMO, SE RECIBIERON MENOS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.

| META | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACIÓN | | METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE | | | | | | | |
|--|------------------------------|-----------------|------|-------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|------|
| | | PROG. | REAL | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| | | | | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real |
| APLICAR LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, INVESTIGANDO LAS PRESUNTAS FALTAS COMETIDAS POR SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES INSTAURANDO EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE Y EMITIENDO RESOLUCIONES MEDIANTE LAS CUALES SE SANCIONEN LAS CONDUCTAS CONSTITUYENTES DE FALTAS ADMINISTRATIVAS. | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO | 2178 | 2717 | 294 | 716 | 294 | 965 | 795 | 1036 | 795 | 0 |

8.3.4 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

PRIMER PERIODO MARZO ESTA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SINDICATURA MUNICIPAL, IMPLEMENTÓ EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2021 UNA CANTIDAD MAYOR A LA PROYECTADA; LO ANTERIOR, TODA VEZ QUE, EN EL TRANCURSO DEL TRIMESTRE, INICIÓ MÁS INVESTIGACIONES, INICIÓ MÁS PROCEDIMIENTOS Y EMITIÓ MÁS RESOLUCIONES DE LAS PROYECTADAS, PUES GRACIAS AL CAMBIO DEL SEMÁFORO EPIDEMIOLÓGICO, HUBO UNA CELERIDAD EN CUANTO A LA INTEGRACIÓN DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS QUE OBRAN DENTRO DE ESTA H. AUTORIDAD.

Handwritten signature or mark



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 03 SINDICATURA MUNICIPAL

PROGRAMA: 042 RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE: 004 DIRECCION DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

7 REPRESENTAR, DEFENDER Y ATENDER LOS LITIGIOS EN LOS QUE INTERVENGA EL SÍNDICO PROCURADOR COMO REPRESENTANTE JURÍDICO DEL AYUNTAMIENTO Y

| META | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACIÓN | | METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE | | | | | | | |
|---|------------------------|-----------------|------|-------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|------|
| | | PROG. | REAL | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| | | | | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real |
| REALIZAR LAS ACCIONES TENDIENTES A LOGRAR LA ACTUALIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO DEL MUNICIPIO, MEDIANTE LA ELABORACIÓN ANÁLISIS DE PROPUESTAS QUE GENEREN CERTEZA EN LAS ACTUACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. | INFORME DE ACTIVIDADES | 476 | 640 | 50 | 260 | 50 | 166 | 277 | 214 | 99 | 0 |

4.2.1 REFORMA INTEGRAL DE LA REGLAMENTACION MUNICIPAL

PRIMER PERIODO MARZO FUE REBASADA EN VIRTUD DEL DESARROLLO DE LOS LITIGIOS NOTIFICADOS DURANTE EL TRIMESTRE.
SEGUNDO PERIODO JUNIO FUE REBASADA EN VIRTUD DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS PARA ANALISI DURANTE EL TRIMESTRE

| META | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACIÓN | | METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE | | | | | | | |
|--|----------------------|-----------------|------|-------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|------|
| | | PROG. | REAL | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| | | | | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real |
| REPRESENTAR, DEFENDER Y ATENDER LOS LITIGIOS EN LOS QUE INTERVENGA EL SÍNDICO PROCURADOR COMO REPRESENTANTE JURÍDICO DEL AYUNTAMIENTO Y COMO TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL, MEDIANTE ESTRATEGIAS JURIDICAS OPORTUNAS QUE PROCUREN LOS MEJORES RESULTADOS DE LOS MISMOS. | INSTRUMENTO JURÍDICO | 2966 | 3190 | 336 | 1032 | 528 | 1307 | 1111 | 851 | 991 | 0 |

4.7.3 DEFENSA JURIDICA

PRIMER PERIODO MARZO FUE REBASADA EN VIRTUD DEL DESARROLLO DE LOS LITIGIOS NOTIFICADOS DURANTE EL TRIMESTRE.
SEGUNDO PERIODO JUNIO FUE REBASADA EN VIRTUD DEL DESARROLLO DE LOS LITIGIOS NOTIFICADOS DURANTE EL TRIMESTRE
TERCER PERIODO SEPTIEMBRE FUE REBASADA EN VIRTUD DEL DESARROLLO DE LOS LITIGIOS, OILIGENCIADOS DURANTE EL TRIMESTRE.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 03 - SINDICATURA MUNICIPAL

Programa: 000 - ADMINISTRATIVO

Meta: 1 - DAR SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA DEPENDENCIA , CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PUBLICAS.

| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
|---|----------------|------|------|-----|-----|-----|-----|----|----|-----|-----|------|------|------|------------|
| 1 - SEGUIMIENTO DEL GASTO PERSONAL | REPORTE | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | PROGRAMADO |
| | | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | (3) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | (1) | (1) | (1) | VARIACION |
| 2 - EFICIENTIZAR EL PRESUPUESTO AUTORIZADO A LA SINDICATURA MUNICIPAL IMPLEMENTANDO MEDIDAS DE AHORRO EN LA ADQUISICION DE BIENES, INSUMOS Y CAPITAL HUMANO, PARA CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PUBLICAS. | COMPARATIVO | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | PROGRAMADO |
| | AUTORIZADO/EJE | 14 | 14 | 25 | 27 | 27 | 24 | 38 | 30 | 29 | 30 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | RCIDO | (16) | (16) | (5) | (3) | (3) | (6) | 8 | 0 | (1) | 0 | (30) | (30) | (30) | VARIACION |
| 3 - INTEGRAR Y REVISAR LOS AVANCES DE GESTION DE LA SINDICATURA MUNICIPAL , TOMANDO MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA SER ENTREGADOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS PROGRAMATICOS-PRESUPUESTALES. | AVANCE DE | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | PROGRAMADO |
| | GESTION | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | (3) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | (1) | (1) | (1) | VARIACION |
| 4 - ELABORAR EL ANTEPROYECTO ANUAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022. | ANTEPROYECTO | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | PROGRAMADO |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | (1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | (1) | 0 | 0 | 0 | VARIACION |

Programa: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Meta: 2 - EJERCER LA PROCURACION DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO , A TRAVES DE SU REPRESENTACION JURIDICA ANTE LAS DIVERSAS INSTANCIAS, ASI COMO FISCALIZAR LOS BIENES Y RECURSOS , VIGILANDO Y SANCIONANDO EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA LAS PRESUNTAS IRREGULARIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS

| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
|--|--------------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|-----|-----|-----|------------|
| 1 - SEGUIMIENTO AL GASTO PERSONAL | REPORTE | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | PROGRAMADO |
| | | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | (3) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | (1) | (1) | (1) | VARIACION |
| 2 - SUBSTANCIAR LOS RECURSOS DE REVOCACION INTERPUESTOS POR LOS SERVIDORES PUBLICOS SANCIONADOS POR LA SINDICATURA, NOTIFICANDO LO CONDUCTENTE EN TERMINOS LEGALES. | RECURSO | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | PROGRAMADO |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | (1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | (1) | 0 | VARIACION |
| 3 - PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS, SOLEMNES Y RESERVADAS DE CABILDO VIGILANDO EL CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD Y TOMANDO ACUERDO PARA BENEFICIO PARA LA CIUDADANIA. | CONVOCATORIA | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | PROGRAMADO |
| | | 19 | 2 | 1 | 4 | 2 | 1 | 1 | 2 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | 7 | 1 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 | 1 | (1) | (1) | (1) | VARIACION |
| 4 - ATENDER A TRAVES DE VISITAS Y/O RECORRIDOS EN MEXICALI, VALLE Y SAN FELIPE, LAS QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS ANTE ACTOS DESHONESTOS O IRREGULARIDADES ADMINISTRATIVAS, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA PROBIIDAD Y LA CALIDAD EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS. | VISITA | 8 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | PROGRAMADO |
| | | 11 | 1 | 0 | 2 | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | 3 | 1 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | (1) | 0 | 0 | (2) | VARIACION |

Meta: 5 - PONER AL ALCANCE DE LA CIUDADANIA LA INFORMACIÓN PUBLICA DEL SUJETO OBLIGADO SINDICATURA MUNICIPAL, FORTALECIENDO LA TRANSPARENCIA DE LAS ACTUACIONES LLEVADAS A CABO.

| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
|--|--------|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|----|----|-----|------------|
| 1 - ACTUALIZAR LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA DE LA SINDICATURA MUNICIPAL A TRAVES DE CARGO DE INFORMACIÓN. | VISITA | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | PROGRAMADO |
| | | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | (2) | 1 | 0 | (1) | 1 | 0 | (1) | 0 | 0 | (1) | 0 | 0 | (1) | VARIACION |



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 03 - SINDICATURA MUNICIPAL

Programa: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Meta: 5 - PONER AL ALCANCE DE LA CIUDADANÍA LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL SUJETO OBLIGADO SINDICATURA MUNICIPAL, FORTALECIENDO LA TRANSPARENCIA DE LAS ACTUACIONES LLEVADAS A CABO.

| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
|--|-----------|----|----|---|-----|---|---|---|---|---|---|-----|-----|-----|------------|
| 3 - ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA EN CUMPLIMIENTO A SU NORMATIVIDAD. | DOCUMENTO | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | PROGRAMADO |
| | | 54 | 26 | 2 | 1 | 3 | 5 | 3 | 5 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | 30 | 24 | 0 | (1) | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 3 | (2) | (2) | (2) | VARIACION |

Meta: 14 - RECIBIR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE REALIZADAS POR LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN VULNERABLE QUE SE PRESENTEN ANTE ESTA ENTE MUNICIPAL.

| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
|---|-----------|------|------|-----|----|------|------|----|----|----|----|------|------|------|------------|
| 1 - OTORGAR EL APOYO A LA CIUDADANÍA CON LA FINALIDAD DE DAR RESPUESTA EFECTIVA A SUS SOLICITUDES. | APOYO | 170 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 15 | 15 | PROGRAMADO |
| | | 149 | 0 | 11 | 40 | 0 | 0 | 14 | 17 | 37 | 30 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | (21) | (14) | (3) | 26 | (14) | (14) | 0 | 3 | 23 | 16 | (14) | (15) | (15) | VARIACION |
| 2 - DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES APROBADAS. | SOLICITUD | 170 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 15 | 15 | PROGRAMADO |
| | | 150 | 1 | 11 | 40 | 0 | 0 | 14 | 17 | 37 | 30 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | (20) | (13) | (3) | 26 | (14) | (14) | 0 | 3 | 23 | 16 | (14) | (15) | (15) | VARIACION |
| 3 - VERIFICAR LAS SOLICITUDES RECIBIDAS QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA SU APROBACIÓN. | SOLICITUD | 170 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 15 | 15 | PROGRAMADO |
| | | 153 | 3 | 11 | 40 | 0 | 0 | 14 | 17 | 38 | 30 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | (17) | (11) | (3) | 26 | (14) | (14) | 0 | 3 | 24 | 16 | (14) | (15) | (15) | VARIACION |

Programa: 030 - AUDITORIA GUBERNAMENTAL

Meta: 6 - CONSTATAR QUE LA INVERSIÓN AUTORIZADA EN MATERIA DE OBRAS PÚBLICAS SE EJERZA EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE NORMAN LOS PROCESOS DE ADJUDICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA Y SU EJECUCIÓN, POR MEDIO DE AUDITORIAS, REVISIONES E INSPECCIONES COADYUVANDO EN LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
|--|----------------------|------|----|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------------|
| 1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES | REPORTE | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | PROGRAMADO |
| | | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | (3) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | (1) | (1) | (1) | VARIACION |
| 2 - ASISTIR A LAS LICITACIONES PÚBLICAS, INVITACIONES RESTRINGIDAS O ADJUDICACIONES DIRECTAS, PARA VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LOS PROCEDIMIENTOS DE OBRA PÚBLICA. | ACTA | 65 | 0 | 3 | 3 | 5 | 8 | 8 | 10 | 10 | 8 | 2 | 2 | 6 | PROGRAMADO |
| | | 35 | 0 | 0 | 8 | 0 | 13 | 0 | 2 | 5 | 7 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | (30) | 0 | (3) | 5 | (5) | 5 | (8) | (8) | (5) | (1) | (2) | (2) | (6) | VARIACION |
| 3 - REALIZAR INSPECCIONES DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA CON ENFOQUE PREVENTIVO, EJECUTANDO REVISIONES TÉCNICO ADMINISTRATIVAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES. | INSPECCION | 240 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 20 | 20 | 20 | 0 | 20 | 20 | 20 | PROGRAMADO |
| | | 185 | 24 | 24 | 24 | 27 | 24 | 20 | 22 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | (55) | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | (20) | (20) | (20) | VARIACION |
| 4 - CONSTATAR QUE LA INVERSIÓN AUTORIZADA EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA SE EJERZA DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE AUDITANDO O REVISANDO EL ADECUADO EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS. | INFORME DE AUDITORIA | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | PROGRAMADO |
| | | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | (1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | (1) | 0 | 1 | 0 | 0 | (1) | VARIACION |



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 03 - SINDICATURA MUNICIPAL

Programa: 030 - AUDITORIA GUBERNAMENTAL

Meta: 7 - CONSTATAR QUE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES ATIENDAN LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS DE BAJA Y DISPOSICIÓN DE BIENES MUEBLES, ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Y SOLVENTAN LOS RESULTADOS DE LOS INFORMES DE AUDITORIA, REVISIONES Y EVALUACIONES EN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS ESTIPULADOS.

| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
|---|-----------------------|------|-----|---|----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|------------|
| 1 - REALIZAR REVISIONES Y AUDITORIAS PREVENTIVAS CONSTATANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE CUENTA PÚBLICA PARA COADYUVAR CON LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. | INFORME DE AUDITORIA | 21 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 6 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 6 | PROGRAMADO |
| | | 14 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | (7) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | (1) | (1) | (2) | 3 | 0 | 0 | (6) | VARIACION |
| 2 - CONSTATAR QUE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES SOLVENTEN Y ATIENDAN LOS RESULTADOS DE LOS INFORMES DE AUDITORIA Y REVISIONES EN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS ESTIPULADOS. | INFORME DE RESULTADOS | 23 | 8 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | PROGRAMADO |
| | | 24 | 0 | 0 | 8 | 0 | 3 | 4 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | 1 | (8) | 0 | 8 | (2) | 1 | 2 | (2) | (4) | 6 | 0 | 0 | 0 | VARIACION |
| 3 - COORDINAR LAS AUTOEVALUACION DE CONTROL INTERNO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PROMOVRIENDO ACCIONES DE MEJORA PARA TRANSPARENTAR EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. | INFORME DE RESULTADOS | 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | PROGRAMADO |
| | | 7 | 0 | 3 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | 2 | (1) | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | VARIACION |
| 4 - INTERVENIR EN EL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. | ACTA | 205 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 140 | 5 | 5 | PROGRAMADO |
| | | 108 | 8 | 9 | 37 | 13 | 15 | 10 | 6 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | (97) | 5 | 6 | 33 | 8 | 10 | 5 | (4) | (2) | (8) | (140) | (5) | (5) | VARIACION |
| 5 - VERIFICAR QUE EL PROCEDIMIENTO DE BAJA Y DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, SE LLEVE A CABO EN CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS Y DISPOSICIONES EN LA MATERIA. | REPORTE | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | PROGRAMADO |
| | | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | (1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | (1) | VARIACION |
| 6 - ASISTIR Y ASESORAR AL SINDICO EN LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES A EFECTO DE VIGILAR EL CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE. | REPORTE | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | PROGRAMADO |
| | | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | (1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | (1) | VARIACION |

Meta: 8 - COADYUVAR EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AYUNTAMIENTO Y ENTIDADES A TRAVÉS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN, TENDIENTE A RECUPERAR LA CONFIANZA DE LA CIUDADANÍA.

| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
|---|-----------|-----|-----|-----|---|-----|---|---|---|---|---|-----|-----|-----|------------|
| 1 - CONSTATAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARA QUE REALICEN EL SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES QUE EN MATERIA DE CUENTA PÚBLICA, EMITEN LOS ÓRGANOS FISCALIZADORES. | DOCUMENTO | 20 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | PROGRAMADO |
| | | 15 | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | (5) | (2) | (2) | 4 | (2) | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | (2) | (2) | (1) | VARIACION |

Meta: 9 - DIAGNOSTICAR A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES A FIN DE PRACTICAR UN PILOTO DE AUDITORIA AL DESEMPEÑO ENFOCADA A LA EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO, EN FUNCIÓN DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS, A EFECTO DE MEDIR SU GRADO DE CUMPLIMIENTO.

| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
|---|--------------|-----|---|---|---|---|---|-----|---|---|-----|----|----|-----|------------|
| 1 - BRINDAR CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN MATERIA DE AUDITORIA AL DESEMPEÑO, A EFECTO DE DESARROLLAR UN PILOTO DE AUDITORIA AL DESEMPEÑO. | CAPACITACIÓN | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | PROGRAMADO |
| | | 3 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | (1) | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | (1) | 1 | 0 | (1) | 0 | 0 | (1) | VARIACION |



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 03 - SINDICATURA MUNICIPAL

Programa: 030 - AUDITORIA GUBERNAMENTAL

Meta: 10 - VERIFICAR QUE LOS RECURSOS DESTINADOS A PROGRAMAS DE OBRA PUBLICA, SEAN VIGILADOS EN SU APLICACIÓN LEGAL MEDIANTE INSPECCIONES, EN CONJUNTO CON LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE COMITÉS CIUDADANOS.

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
|---|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
| 1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES | REPORTE | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | PROGRAMADO |
| | | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | (4) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | (1) | 0 | (1) | (1) | (1) | VARIACION |
| 2 - CONSTATAR LA INTEGRACIÓN DE LOS COMITÉS DE OBRA Y PARTICIPAR EN LA CAPACITACIÓN DE ESTOS EN COORDINACIÓN CON DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL. | DOCUMENTO | 45 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | PROGRAMADO |
| | | 32 | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | (13) | (5) | 11 | (5) | (5) | (5) | (5) | (5) | (5) | 11 | 0 | 0 | 0 | VARIACION |
| 3 - OBSERVAR LA OPERACIÓN DE LOS COMITÉS DE OBRA CON LA FINALIDAD DE QUE CUMPLAN CON LA INSPECCIÓN DE LAS OBRAS PUBLICAS EJECUTADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI CON FONDO FAIS. | INSPECCION | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 5 | 0 | PROGRAMADO |
| | | 22 | 3 | 0 | 6 | 3 | 1 | 0 | 7 | 0 | 2 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | (28) | (2) | (5) | 1 | (2) | (4) | (5) | 2 | (5) | (3) | 0 | (5) | 0 | VARIACION |

Meta: 11 - FOMENTAR E IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA VIGILANCIA DE LOS PROGRAMAS SOCIALES, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS, MEDIANTE LA SOCIALIZACION DE LAS FUNCIONES DE LA CONTRALORIA SOCIAL Y A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN A LAS QUEJAS, DENUNCIAS O SUGERENCIAS SOBRE SU APLICACIÓN Y EJECUCIÓN.

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
|--|-----------|----|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|-----|-----|------------|
| 1 - BRINDAR ATENCIÓN A LAS QUEJAS, DENUNCIAS O SUGERENCIAS SOBRE LA APLICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES, ASI COMO SERVICIOS Y OBRAS PUBLICAS COADYUVANDO EN LA DEBIDA INTEGRACIÓN DE LAS RESPECTIVAS INVESTIGACIONES. | DOCUMENTO | 30 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | PROGRAMADO |
| | | 56 | 3 | 3 | 3 | 5 | 13 | 5 | 9 | 0 | 15 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | 26 | 0 | 0 | 0 | 2 | 10 | 2 | 6 | (3) | 12 | 0 | (3) | 0 | VARIACION |
| 2 - INFORMAR A LA COMUNIDAD LAS FUNCIONES DE LA CONTRALORIA SOCIAL ASI COMO LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y VIGILANCIA QUE PERMITAN LA VINCULACIÓN CON LA CIUDADANÍA A FIN DE PREVENIR, IDENTIFICAR Y ERRADICAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS CON | VISITA | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | PROGRAMADO |
| | | 19 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | 8 | 0 | 0 | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) | 16 | 0 | (1) | (1) | VARIACION |

Meta: 3 - REPRESENTAR, DEFENDER Y ATENDER LOS LITIGIOS EN LOS QUE INTERVENGA EL SINDICO PROCURADOR COMO REPRESENTANTE JURIDICO DEL AYUNTAMIENTO Y COMO TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL, MEDIANTE ESTRATEGIAS JURIDICAS OPORTUNAS QUE PROCUREN LOS MEJORES RESULTADOS DE LOS MISMOS.

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
|--|------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|-------|-------|-------|------------|------------|
| 1 - SEGUIMIENTO AL GASTO PERSONAL | REPORTE | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | PROGRAMADO | |
| | | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO | |
| | (3) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | (1) | (1) | (1) | VARIACION | |
| 2 - ELABORAR RECURSOS ,INFORMES, DENUNCIAS, QUERRELLAS CONTESTACIONES, CUMPLIMIENTO Y DEMAS ESCRITOS NECESARIOS PARA ATENDER LOS LITIGIOS, EN LOS QUE EL SINDICO PROCURADOR SEA PARTE. | DOCUMENTO | 1,714 | 85 | 85 | 85 | 125 | 125 | 129 | 150 | 200 | 230 | 200 | 200 | 100 | PROGRAMADO |
| | | 1,326 | 47 | 100 | 180 | 231 | 231 | 169 | 103 | 134 | 131 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | (388) | (38) | 15 | 95 | 106 | 106 | 40 | (47) | (66) | (50) | (200) | (200) | (100) | VARIACION | |
| 3 - DAR DEBIDO SEGUIMIENTO A LOS LITIGIOS EN LOS QUE EL SINDICO PROCURADOR INTERVENGA, ASISTIENDO A AUDIENCIAS Y DEMAS DILIGENCIAS PROCESALES. | ACUERDO | 1,248 | 26 | 26 | 28 | 49 | 49 | 50 | 100 | 200 | 230 | 210 | 200 | 80 | PROGRAMADO |
| | | 1,864 | 116 | 201 | 388 | 136 | 309 | 231 | 81 | 210 | 192 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | 616 | 90 | 175 | 360 | 87 | 260 | 181 | (19) | 10 | (38) | (210) | (200) | (80) | VARIACION | |
| 4 - SUSTANCIAR Y PROYECTAR RESOLUCIONES DE RECURSOS DE REVOCACION PROMOVIDOS EN CONTRA DE LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS EMITIDAS DENTRO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD. | RESOLUCIÓN | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | PROGRAMADO |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | (4) | 0 | 0 | (1) | 0 | 0 | (1) | 0 | 0 | (1) | 0 | 0 | (1) | VARIACION | |



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 03 - SINDICATURA MUNICIPAL

Programa: 042 - RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

Meta: 4 - REALIZAR LAS ACCIONES TENDIENTES A LOGRAR LA ACTUALIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO DEL MUNICIPIO ,MEDIANTE LA ELABORACIÓN ANÁLISIS DE PROPUESTAS QUE GENEREN CERTEZA EN LAS ACTUACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
|---|-------------------------|---------|------|-------|-------|-------|-------|---------|-----|------|-------|-------|-------|-------|------------|
| 1 - ANALIZAR O ELABORAR LOS PROYECTOS DE ACUERDOS, CIRCULARES, MANUALES Y NORMAS TECNICAS QUE PROMUEVAN LA DEBIDA ACTUACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES. | PROYECTO | 358 | 7 | 7 | 7 | 9 | 9 | 9 | 70 | 70 | 60 | 50 | 30 | 30 | PROGRAMADO |
| | | 547 | 71 | 75 | 84 | 65 | 9 | 68 | 70 | 43 | 62 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | 189 | 64 | 68 | 77 | 56 | 0 | 59 | 0 | (27) | 2 | (50) | (30) | (30) | VARIACION |
| 2 - ELABORAR Y/O REVISAR PROPUESTAS DE LEY, REGLAMENTOS DECRETOS Y REFORMAS A LOS YA EXISTENTES A TRAVES DE LA EMISION DE OPINIONES. | PROYECTO | 125 | 9 | 9 | 10 | 7 | 7 | 8 | 19 | 19 | 21 | 5 | 5 | 6 | PROGRAMADO |
| | | 92 | 9 | 4 | 16 | 8 | 2 | 14 | 10 | 15 | 14 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | (33) | 0 | (5) | 6 | 1 | (5) | 6 | (9) | (4) | (7) | (5) | (5) | (6) | VARIACION |
| 3 - ACTUALIZAR LA NORMATIVIDAD QUE RIGE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES , A TRAVES DE PROPUESTAS DE CREACION O REFORMAS DE SUS PROYECTOS. | DOCUMENTO | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | PROGRAMADO |
| | | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | (1) | 0 | 1 | 0 | (1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | (1) | 0 | 0 | VARIACION |
| Meta: 12 - IMPULSAR MECANISMOS PARA DETECTAR LAS PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES | REPORTE | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | PROGRAMADO |
| | | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | (3) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | (1) | (1) | (1) | VARIACION |
| 2 - RECIBIR QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS , MEDIANTE LAS DISTINTAS VÍAS HABILITADAS PARA TAL EFECTO, EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES , QUE PRESUNTAMENTE HAYAN INCURRIDO EN ALGUNA FALTA ADMINISTRATIVA DE CONFORMIDAD A LA NORMALIDAD APLICABLE | QUEJAS Y DENUNCIAS | 1,300 | 100 | 150 | 150 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | PROGRAMADO |
| | | 1,003 | 104 | 93 | 133 | 121 | 96 | 108 | 119 | 130 | 99 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | (297) | 4 | (57) | (17) | 21 | (4) | 8 | 19 | 30 | (1) | (100) | (100) | (100) | VARIACION |
| 3 - SUPERVISAR QUE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES SE ENCUENTREN EN ESTRICTO APEGO A LA NORMALIDAD CORRESPONDIENTE. | BITACORA | 5,600 | 450 | 450 | 550 | 550 | 450 | 450 | 450 | 450 | 450 | 450 | 450 | 450 | PROGRAMADO |
| | | 3,351 | 355 | 278 | 303 | 298 | 462 | 442 | 449 | 442 | 322 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | (2,249) | (95) | (172) | (247) | (252) | 12 | (8) | (1) | (8) | (128) | (450) | (450) | (450) | VARIACION |
| 4 - RECIBIR LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES. | DECLARACION PATRIMONIAL | 4,900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,300 | 2,300 | 170 | 15 | 15 | 50 | 25 | 25 | PROGRAMADO |
| | | 5,308 | 281 | 83 | 18 | 34 | 4,162 | 341 | 199 | 183 | 5 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | 406 | 281 | 83 | 18 | 34 | 1,862 | (1,959) | 29 | 168 | (10) | (50) | (25) | (25) | VARIACION |
| 5 - REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS A EFECTO DE VERIFICAR LA EVOLUCIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES. | ACTA CIRCUNSTANCIADA | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | PROGRAMADO |
| | | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | (9) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | (3) | 0 | 3 | (3) | (3) | (3) | VARIACION |
| 6 - APLICAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES EVALUACIONES PARA LA DETECCIÓN DE CONSUMO DE DROGAS ENERVANTES, ESTUPEFACIENTES, SUSTANCIAS PSICOTROPICAS Y CUALQUIER OTRA QUE PRODUZCA EFECTOS SIMILARES. | EXAMEN ANTIDOPING | 540 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 300 | 0 | 140 | 0 | 0 | 0 | 0 | PROGRAMADO |
| | | 2,208 | 0 | 0 | 0 | 2,109 | 0 | 0 | 0 | 99 | 0 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | 1,668 | 0 | 0 | 0 | 2,109 | (100) | (399) | 0 | (41) | 0 | 0 | 0 | 0 | VARIACION |



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 03 - SINDICATURA MUNICIPAL

Programa: 042 - RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

Meta: 13 - APLICAR LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, INVESTIGANDO LAS PRESUNTAS FALTAS COMETIDAS POR SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES INSTAURANDO EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE Y EMITIENDO RESOLUCIONES MEDIANTE LAS CUALES SE SANCIONEN LAS CONDUCTAS CONSTITUYENTES DE FALTAS ADMINISTRATIVAS.

| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
|--|-------------------------|-------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|-------|------------|
| 1 - INICIAR INVESTIGACIONES DERIVADAS DE QUEJAS, DENUNCIAS CIUDADANAS, ACTAS ADMINISTRATIVAS, DICTÁMENES O CUALQUIER OTRO INSTRUMENTO EN EL QUE CONSTEN PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS COMETIDAS POR PARTE DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES. | ACUERDO | 840 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | PROGRAMADO |
| | | 1,003 | 104 | 93 | 133 | 121 | 96 | 108 | 119 | 130 | 99 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | 163 | 64 | 53 | 93 | 81 | 56 | 68 | 19 | 30 | (1) | (100) | (100) | (100) | VARIACION |
| 2 - INICIAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES, UNA VEZ QUE DE LA INVESTIGACIÓN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVA SE DETERMINO QUE EXISTEN ELEMENTOS SUFICIENTES QUE PRESUMEN LA EXISTENCIA DE FALTAS ADMINISTRATIVAS. | INICIO DE PROCEDIMIENTO | 90 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | PROGRAMADO |
| | | 123 | 1 | 14 | 9 | 21 | 18 | 18 | 11 | 22 | 9 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | 33 | (4) | 9 | 4 | 16 | 13 | 13 | 1 | 12 | (1) | (10) | (10) | (10) | VARIACION |
| 3 - EMITIR RESOLUCIONES DERIVADAS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ASÍ COMO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES. | RESOLUCIÓN | 1,020 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | PROGRAMADO |
| | | 1,196 | 65 | 116 | 109 | 133 | 137 | 177 | 159 | 175 | 125 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | 176 | 25 | 76 | 69 | 93 | 97 | 137 | 29 | 45 | (5) | (130) | (130) | (130) | VARIACION |
| 4 - INICIAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ANTE LA COMISIÓN HONOR Y JUSTICIA, EN CONTRA DE MIEMBROS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL. | INICIO DE PROCEDIMIENTO | 150 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | PROGRAMADO |
| | | 185 | 14 | 0 | 23 | 21 | 22 | 21 | 30 | 26 | 28 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | 35 | 4 | (10) | 13 | 11 | 12 | 11 | 15 | 11 | 13 | (15) | (15) | (15) | VARIACION |
| 5 - EMITIR RESOLUCIONES DERIVADAS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS ANTE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA, EN CONTRA DE MIEMBROS DE LA DSPM. | RESOLUCIÓN | 78 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | PROGRAMADO |
| | | 212 | 8 | 9 | 18 | 21 | 40 | 11 | 42 | 32 | 31 | 0 | 0 | 0 | REALIZADO |
| | | 134 | 5 | 6 | 15 | 18 | 37 | 8 | 32 | 22 | 21 | (10) | (10) | (10) | VARIACION |